УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

«Город Майкоп»

от *05.08.2021 № 863*

**Методические указания  
по разработке муниципальных программ**

**муниципального образования «Город Майкоп»**

**1. Общие положения**

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ муниципального образования «Город Майкоп» (далее - муниципальные программы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Майкоп», их формирования и реализации, корректировки, мониторинга и контроля, подготовки годовых отчётов по реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Порядок), утвержденном настоящим постановлением.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- учета долгосрочных целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп», определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» до 2030 года (далее - Стратегия), в целях достижения стратегических целей (подцелей), выполнения стратегических задач;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп» в соответствии с полномочиями в рамках реализации вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- наиболее полного привлечения средств из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея (далее – республиканский бюджет), а также иных источников финансирования муниципальных программ, в том числе средств внебюджетных источников;

- установления для муниципальных программ непосредственных (измеримых) результатов их реализации, отражающих количественное или качественное изменение состояния социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп», посредством достижения значений целевых показателей и контрольных событий;

- наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения цели и выполнения задач муниципальной программы.

**2. Структура муниципальной программы**

2.1. Требования к содержанию муниципальной программы, не включающей подпрограммы

2.1.1. Муниципальная программа, не имеющая в своем составе подпрограмм,содержит паспорт муниципальной программыи следующиеразделы:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

- полномочия ответственного исполнителя и основные параметры муниципальной программы;

- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы (план реализации основных мероприятий);

- перечень контрольных событий реализации основных мероприятий муниципальной программы;

- сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.1.2. Помимо разделов, указанных в подпункте 2.1.1, муниципальная программа может содержать следующие разделы:

- сведения об участии Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в реализации государственных программ (национальных, федеральных, региональных проектов);

- обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования).

2.2. Требования к содержанию муниципальной программы, включающей подпрограммы

2.2.1. Муниципальная программа, имеющая в своем составе подпрограмму (подпрограммы) содержит общий паспорт муниципальной программы (с обобщенными показателями по подпрограммам, без детализации показателей самих подпрограмм) и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

- полномочия ответственного исполнителя и основные параметры муниципальной программы;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы (план реализации основных мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм муниципальной программы);

- сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.2.2. Все разделы муниципальной программы содержат общие показатели без детализации показателей по подпрограммам.

2.3. Требования к содержанию подпрограммы муниципальной программы

2.3.1. Подпрограмма муниципальной программы содержит паспорт подпрограммы муниципальной программы и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации подпрограммы;

- полномочия ответственного исполнителя (соисполнителя) и основные параметры подпрограммы;

- обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы;

- ресурсное обеспечение подпрограммы (план реализации основных мероприятий);

- перечень контрольных событий реализации основных мероприятий подпрограммы;

- сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;

- анализ рисков реализации подпрограммы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.3.2. Помимо разделов, указанных в подпункте 2.3.1, подпрограмма муниципальной программы может содержать следующие разделы:

- сведения об участии Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в реализации государственных программ (национальных, федеральных, региональных проектов);

- обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования).

2.4. Требования к содержанию обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы

2.4.1. Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы, предполагающая расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, в рамках которой отражается деятельность (осуществление функций) структурного подразделения (ответственного исполнителя, соисполнителя, участника подпрограммы), направленная на выполнение полномочий ответственного исполнителя по реализации вопросов местного значения в соответствующей сфере деятельности, а также на достижение стратегических целей (подцелей) и выполнение стратегических задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп», содержит паспорт подпрограммы муниципальной программы и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации подпрограммы;

- полномочия ответственного исполнителя (соисполнителя) и основные параметры подпрограммы;

- обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы;

- ресурсное обеспечение подпрограммы (план реализации основных мероприятий);

- перечень контрольных событий реализации основных мероприятий подпрограммы;

- сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;

- анализ рисков реализации подпрограммы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

Помимо обязательных разделов, указанных в подпункте 2.4.1, обеспечивающая подпрограмма может содержать следующие разделы:

- сведения об участии Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в реализации государственных программ (национальных, федеральных, региональных проектов);

- обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования).

Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы, предполагающая расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, может включать расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий муниципального образования «Город Майкоп» и муниципальных казенных учреждений.

2.4.2. Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы, предполагающая расходы на содержание органов местного самоуправления, в рамках которой отражаются функции ответственного исполнителя (соисполнителя, участника подпрограммы) только в части организации и координации деятельности подведомственных учреждений (муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений), а также системы мер муниципального регулирования подведомственных учреждений, содержит паспорт подпрограммы муниципальной программы и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации подпрограммы;

- полномочия ответственного исполнителя, цель и задачи подпрограммы;

- ресурсное обеспечение подпрограммы (план реализации основных мероприятий);

- перечень контрольных событий реализации основных мероприятий подпрограммы;

- анализ рисков реализации подпрограммы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

Помимо обязательных разделов, указанных в подпункте 2.4.2, обеспечивающая подпрограмма может содержать следующий раздел:

- обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования).

Обеспечивающая подпрограмма, указанная в подпункте 2.4.2, не предполагает наличие целевых показателей (индикаторов), ввиду невозможности их формирования в качестве оценки организационной деятельности органов местного самоуправления, также не предполагается проведение оценки эффективности реализации подпрограммы.

**3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы, подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы)**

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице № 1 к Методическим указаниям – «Паспорт муниципальной программы».

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется с учетом реализации полномочий на осуществление управленческих функций в сфере вопросов, подлежащих урегулированию муниципальной программой, на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования «Город Майкоп», утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

3.3. Соисполнители и участники муниципальной программы определяются ответственным исполнителем на стадии разработки муниципальной программы.

3.4. При наличии в муниципальной программе подпрограмм указывается перечень всех подпрограмм.

3.5. Стратегическая цель (подцель), стратегические задачи указываются в соответствии со Стратегией для достижения цели муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития.

3.6. Цель, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы формируются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний для отражения эффективности достигнутых результатов реализации муниципальной программы в установленный срок и этапы реализации муниципальной программы. В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость цели и задач и их взаимная увязка с целевыми показателями.

3.7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает в себя общий объём бюджетныхассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования (бюджет муниципального образования «Город Майкоп» и внебюджетные источники) и по годам реализации программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одногознака после запятой.

3.8. Паспорт подпрограммы муниципальной программы и обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы, указанной в подпункте 2.4.1, разрабатывается по форме согласно таблице № 1.1 к Методическим указаниям – «Паспорт подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы».

Требования по заполнению паспорта подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы, указанной в подпункте 2.4.1) соответствуют требованиям по заполнению паспорта муниципальной программы.

3.9. Паспорт обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы, указанной в подпункте 2.4.2, разрабатывается по форме согласно таблице № 1.2 к Методическим указаниям – «Паспорт обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы».

**4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы)**

*4.1. Требования к разделу «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»*

4.1.1. В рамках данного раздела предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и (или) количественную характеристику итогов развития данной сферы (общие сведения о развитии данной сферы, направлениях деятельности), выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы по Республике Адыгея и среди других муниципальных образований Республики Адыгея (при возможности такого сопоставления).

Формулировка основных проблем в конкретной сфере деятельности и пути их решения, в том числе посредством решения задач и достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) её развития, в том числе оценку влияния задач и целевых показателей муниципальной программы на достижение целей и ожидаемых результатов реализации документов стратегического планирования муниципального образования «Город Майкоп».

4.1.2. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы (анализ текущего состояния, проблемы и прогноз развития данной конкретной сферы); более детально (по подпрограммам) показатели отражаются в подпрограммах.

4.1.3. Требования к содержанию раздела подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» муниципальной программы.

*4.2. Требования к разделу «Полномочия ответственного исполнителя и основные параметры муниципальной программы»*

4.2.1. В разделе должна быть отражена информация о полномочиях ответственного исполнителя муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Майкоп», Положениями структурных подразделений по реализации вопросов местного значения в соответствующей сфере деятельности, направленных на достижение стратегических целей (подцелей) и выполнение стратегических задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп», подлежащих отражению в муниципальной программе.

В разделе приводится характеристика основных параметров муниципальной программы: стратегическая цель (подцель), стратегические задачи, цель, задачи, сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, срок и этапы реализации муниципальной программы.

В данном разделе описывается взаимосвязь цели и задач муниципальной программы с другими муниципальными программами, направленными на решение общих стратегических задач (при наличии таких).

4.2.2. В муниципальной программе устанавливается одна цель, которая должна отражать планируемый к достижению результат в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп». Достижение результата осуществляется посредством реализации мероприятий муниципальной программы за период ее реализации, что обеспечивает выполнение задач, показателей и поэтапное достижение стратегической цели (подцели).

Цель следует формулировать по следующим критериям:

- специфичность – цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы в пределах компетенции ответственного исполнителя;

- конкретность – формулировка цели должна быть краткой и ясной, не допускаются размытые (нечеткие) формулировки с произвольным или неоднозначным толкованием;

- измеримость – достижение цели посредством выполнения значений целевых показателей и контрольных событий возможно измерить при помощи количественных и (или) качественно выраженных значений, отражающих достижение результата;

- достижимость – цель должна быть достигнута за период реализации муниципальной программы;

- достоверность – возможность проверки достижения цели;

- индивидуальность – формулировка цели не должна содержать указаний на задачи, которые определяются для достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

4.2.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно отражать цель соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Задачи подпрограммы должны решаться посредством реализации основных мероприятий.

4.2.4. Целевые показатели (индикаторы) (далее – показатели) муниципальной программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход реализации муниципальной программы и решение задач муниципальной программы.

Показатели отражают специфику развития конкретной отрасли, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Перечень показателей муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчёта значения данных показателей не позднее срока представления годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты реализации муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы (подпрограммы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении цели и решении всех задач муниципальной программы (подпрограммы).

Формулировки показателей муниципальной программы и подпрограмм не должны дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Недопустима корректировка: наименований показателей, которая повлияет на смысловое значение; значений показателей или исключение показателей в течение хода реализации муниципальных программ. Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- показатель (совокупность показателей), используемый для характеристики цели (задачи), должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм);

- не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;

- следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения, в качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть;

- применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации.

Значения показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом значений ключевых показателей, утвержденных вдокументах стратегического планирования муниципального образования «Город Майкоп», для достижения ожидаемых результатов их реализации.

В число используемых показателей муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться следующие показатели:

- количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение цели муниципальной программы;

- показатели, отражающие качество предоставления органами местного самоуправления наиболее массовых и общественно значимых муниципальных услуг, а также основные параметры муниципального задания в части качества и объёма предоставляемых муниципальных услуг.

- соответствующие (аналогичные) значениям целевых показателей, утвержденным в национальных, федеральных и (или) региональных проектах;

- соответствующие (аналогичные по формулировкам) целевым показателям, утвержденным в соответствующих государственных программах Российской Федерации и Республики Адыгея (далее-государственные программы).

Показатели муниципальной программы должны быть сформированы с учетом показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, утвержденных:

- Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указом Президента Российской Федерации от 04 февраля 2021 г. № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Значения показателей муниципальной программы определяются ответственным исполнителем исходя из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения (информация предоставляется Управлением Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея);

- рассчитываются по методикам, утвержденным в соответствующих государственных программах;

- рассчитываются по методикам, утвержденным в соответствующих национальных, федеральных и (или) региональных проектах;

- при отсутствии возможности получить данные на основе статистических наблюдений или при отсутствии участия в соответствующих государственных программах, национальных, федеральных и (или) региональных проектах, показатели рассчитываются ответственным исполнителем по формулам в соответствии с разделом «Сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы».

Информация о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) приводится по формесогласно таблице № 2 к Методическим указаниям – «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы».

4.2.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии её разработки. Срок реализации муниципальной программы должен быть не менее трёх лет и не должен превышать срок реализации Стратегии. Этапы реализации муниципальной программы соответствует этапам реализации Стратегии.

Срок реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, не может превышать срок реализации муниципальной программы.

4.2.6. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы; более детально показатели отражаются в подпрограмме по форме согласно таблице № 2.1 к Методическим указаниям – «Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы».

4.2.7. Требования к содержанию раздела подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) «Полномочия ответственного исполнителя (соисполнителя) и основные параметры подпрограммы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Полномочия ответственного исполнителя и основные параметры муниципальной программы» муниципальной программы. В данном разделе подпрограммы не отражаются стратегическая цель (подцель) и стратегические задачи, которые отражаются только в муниципальной программе.

4.2.8. Таблица № 2.1 отсутствует в обеспечивающей подпрограмме муниципальной программы, разработанной в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Методических указаний.

*4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы»*

4.3.1. Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования цели и задач программы.

На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг и другие).

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

Основное мероприятие представляет собой группу мероприятий (направлений расходов), имеющих общую целевую направленность. В качестве основных мероприятий не следует применять формулировки отдельных направлений расходов классификации расходов бюджета. Не допускаются идентичные (в том числе по содержанию) наименования основных мероприятий и направлений расходов.

Наименование основного мероприятия не должно содержать:

- указаний на цель, задачи и целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, а также описание путей, средств и методов их достижения;

- наименований нормативных правовых актов;

- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

- указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты).

Для обеспечения возможности использования структуры муниципальной программы, при формировании расходов бюджета муниципального образования «Город Майкоп», в качестве отдельных основных мероприятий, направленных: на исполнение публичных нормативных обязательств; предоставление межбюджетных трансфертов, выделяются мероприятия, предусматривающие:

- бюджетные ассигнования, направленные на исполнение публичных нормативных обязательств (содержание основного мероприятия не должно отражать осуществление конкретной выплаты, допустима группировка выплат по укрупненным категориям их получателей);

- предоставление межбюджетных трансфертов, в том числе предоставление субсидий юридическим лицам (следует группировать в одно основное мероприятие).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится по форме согласно [таблице №](#sub_204) 3 к Методическим указаниям – «Перечень основных мероприятий муниципальной программы». В таблице указываются сроки реализации основных мероприятий, задачи, а также их взаимосвязь с результатами выполнения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

4.3.2. Данный раздел отсутствует в муниципальной программе, в составе которой имеется подпрограмма (подпрограммы), обеспечивающая подпрограмма, наличие данного раздела обязательно в составе подпрограмм (обеспечивающей программы). Перечень основных мероприятий подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы приводится по форме согласно [таблице №](#sub_204) 3.1 к Методическим указаниям – «Перечень основных мероприятий подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы».

4.3.3. Требования к содержанию раздела подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) «Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы» муниципальной программы.

*4.4. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной*

*программы»*

4.4.1. Данный раздел включает обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (средства федерального, республиканского, местного бюджетов (без их детализации по уровням бюджетов) и внебюджетных источников), и направления финансирования мероприятий муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы предусматривает детализацию перечня основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) муниципальной программы и отражается в плане реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно [таблице №](#sub_24500)4 к Методическим указаниям – «План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования». Не допускается включение основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), не требующих финансирования.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп» и внебюджетных источников указываются согласно пункту 5.4 раздела 5 Порядка.

4.4.2. Информация о расходах на реализацию подпрограммы состоит также из текстовой части, которая содержит общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы за весь период реализации программы в целом, по годами по источникам финансирования (средства бюджета муниципального образования «Город Майкоп» (далее-МБ) и внебюджетных источников).

4.4.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы, в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы (ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограмм) по форме согласно [таблице №](#sub_24500)4.1 к Методическим указаниям – «План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования»; более детально показатели по основным мероприятиям, мероприятиям (направлениям расходов) отражаются в подпрограмме (подпрограммах), обеспечивающей подпрограмме в плане реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно [таблице №](#sub_24500)4.2 к Методическим указаниям – «План реализации основных мероприятий подпрограмм (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы за счет всех источников финансирования».

4.4.4. Требования к содержанию раздела подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы.

*4.5. Требования к разделу «Перечень контрольных событий реализации*

*основных мероприятий муниципальной программы»*

4.5.1. Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) – результат проделанной работы, количественно характеризующий достижение результата или наступление события, способствующих реализации основного мероприятия.

В перечне контрольных событий отражаются:

- контрольные события муниципальной программы по всем основным мероприятиям, по каждому мероприятию (направлению расходов);

- ответственный исполнитель, соисполнитель или участник реализации муниципальной программы, ответственный за реализацию контрольного события муниципальной программы;

- контрольные события муниципальной программы (в виде количественных показателей), наступление которых влияет на выполнение основного мероприятия, выполнение задачи и достижение цели муниципальной программы.

Информация о перечне контрольных событий приводится по форме согласно таблице № 5 к Методическим указаниям – «Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) муниципальной программы».

4.5.2. Основной характеристикой контрольных событий муниципальной программы является общественная, в том числе социально-экономическая значимость (важность), оказывающая существенное влияние на результаты реализации муниципальной программы.

Контрольные события муниципальной программы должны характеризовать ход выполнения основных мероприятий.

Контрольные события могут отражать следующие направления реализации муниципальной программы:

- достижение значений (по результатам реализации основных мероприятий), содержащихся: в планах деятельности органов местного самоуправления; в планах мероприятий («дорожных картах»); в планах реализации мероприятий, содержащих ежегодные целевые показатели (индикаторы), обеспечивающие достижение показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4 Методических указаний; в соответствующих государственных программах Российской Федерации и Республики Адыгея; в соответствующих национальных (федеральных, региональных) программах;

- достижение ожидаемых результатов реализации документов стратегического планирования;

- достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций по оказанию муниципальных услуг (предоставления услуг) в отчетном периоде.

4.5.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы данный раздел заполняется только в подпрограммах (обеспечивающей подпрограмме) муниципальной программы по форме согласно [таблице №](#sub_24500)5.1 к Методическим указаниям – «Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы».

4.5.4. Требования к содержанию раздела подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) «Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий подпрограммы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий муниципальной программы» муниципальной программы.

*4.6. Требования к разделу «Сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»*

4.6.1. В данном разделе муниципальной программы описывается методика расчета целевых показателей (индикаторов), по которым отсутствуют официальные статистические данные или методики расчёта, утвержденные в соответствующих государственных программах, либо в соответствующих национальных, федеральных и (или) региональных проектах.

Методика расчета целевых показателей (формулы для расчёта целевых показателей) формируется ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевого показателя (индикатора) включает в себя следующую информацию:

- определение показателя - характеристика содержания показателя;

- временные характеристики показателя - указывается периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

- метод сбора информации (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, административная информация, прочее;

- объект и единица наблюдения – указываются предприятия (организации), группы населения.

Алгоритм формирования целевого показателя (индикатора) представляет собой методику количественного (качественного) исчисления целевого показателя (индикатора) и необходимые пояснения к ней.

Предполагаемый целевой показатель (индикатор) должен являться количественной и (или) в отдельных случаях качественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

Методика расчёта целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится по форме согласно [таблице №](#sub_24500)6 к Методическим указаниям.

4.6.2. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы:

- расчёт значений общих целевых показателей (индикаторов) по муниципальной программе приводится по форме согласно [таблице №](#sub_24500)6 к Методическим указаниям – «Методика расчёта целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»;

- расчёт значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы, сформированной в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Методических указаний) приводится по форме согласно [таблице №](#sub_24500)6.1 к Методическим указаниям – «Методика расчёта целевых показателей (индикаторов) подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы». В обеспечивающей подпрограмме, сформированной в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Методических указаний, [таблица №](#sub_24500)6.1 к Методическим указаниям не формируется.

4.6.3. Требования к содержанию раздела подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) «Сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы» муниципальной программы.

*4.7. Требования к разделу «Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками*

*и мер по их минимизации»*

4.7.1. Под рисками, возникшими в процессе реализации муниципальной программы, в рамках данного раздела, понимаются обстоятельства, препятствующие реализации мероприятий муниципальной программы, достижению цели, целевых показателей, выполнению задач и контрольных событий муниципальной программы и, как следствие, достижению стратегической цели (подцели), выполнению стратегических задач.

4.7.2. Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков, описание социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, что включает в себя:

- описание внешних рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы);

- описание внутренних рисков (вероятных явлений, событий, процессов, зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы);

- описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

К основным рискам могут относиться следующие риски:

- макроэкономические риски, обусловленные снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, ускорением инфляции;

- природно-климатические риски, обусловленные зависимостью функционирования структурного подразделения от природно-климатических условий;

- социальные риски, обусловленные ростом безработицы; неравномерность влияния кризиса на различные социальные группы населения, что может привести к сокращению объема и качества бюджетных услуг;

- законодательные риски, обусловленные недостаточным совершенством законодательной базы;

- управленческие (внутренние) риски, обусловленные неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы.

К мерам по управлению рисками относятся меры по предотвращению и минимизации рисков.

В рамках мер по предотвращению рисков предусматривается разработка мероприятий и способов снижения вероятности возникновения неблагоприятных последствий, а в рамках мер по минимизации рисков предусматривается разработка мероприятий и способов снижения неблагоприятных последствий в целях обеспечения бесперебойности реализации муниципальной программы.

В качестве предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы целесообразно рассматривать:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков;

- мероприятия, направленные на управление рисками – своевременное выявление и минимизация рисков;

- мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

4.7.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы данный раздел заполняется только в подпрограммах муниципальной программы.

4.7.4. Требования к содержанию раздела подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) «Анализ рисков реализации подпрограммы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации» муниципальной программы.

*4.8. Требования к разделу «Сведения об участии Администрации*

*муниципального образования «Город Майкоп» в реализации*

*государственных программ (национальных, федеральных,*

*региональных проектов)»*

4.8.1. Муниципальная программа может содержать данный раздел, в котором предусматривается следующая информация:

- сведения и наличие государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Республики Адыгея, направленной на достижение цели, аналогичной муниципальной программе;

- сведения и наличие национальных, федеральных, региональных проектов, показатели которых отражены и реализуются в рамках муниципальной программы;

- возможность и намерения Администрации муниципального образования «Город Майкоп» участвовать в реализации государственных программ, национальных, федеральных, региональных проектов, в целях привлечения средств федерального бюджета и (или) республиканского бюджета, для достижения значений целевых показателей, реализации цели и решения задач муниципальной программы;

- объём средств федерального бюджета и (или) республиканского бюджета, отражающих участие в государственных программах, а также национальных, федеральных, региональных проектах;

- наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидий из федерального и (или) республиканского бюджетов.

4.8.2. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы данный раздел заполняется только в подпрограммах муниципальной программы.

4.8.3. Требования к содержанию раздела подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) «Сведения об участии Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в реализации государственных программ (национальных, федеральных, региональных проектов)» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Сведения об участии Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в реализации государственных программ (национальных, федеральных, региональных проектов)» муниципальной программы.

*4.9. Требования к разделу «Обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной*

*программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры)»*

4.9.1. Информация о мерах муниципального регулирования содержит перечень и описание мер муниципального регулирования, обоснование изменений правового регулирования, основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов муниципального образования «Город Майкоп».

4.9.2.Муниципальная программа может содержать данный раздел в случае применения мер муниципального регулирования (бюджетных, налоговых, правовых и иных мер), необходимых для достижения цели и выполнения задач по реализации муниципальной программы с финансовой оценкой по годам реализации программы. Меры государственного регулирования, применяемые при реализации муниципальных программ, могут включать в себя:

- совершенствование финансовых механизмов (бюджетно-налоговых, в том числе льготное налогообложение);

- государственную поддержку в сфере кредитования (предоставление субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, льготное кредитование, предоставление государственных гарантий по кредитам);

- совершенствование нормативной правовой базы.

При характеристике мер муниципального регулирования в сфере реализации программы обосновывается необходимость и оценка результатов их применения.

Если результаты введения мер муниципального регулирования приводят к выпадающим доходам и (или) увеличению долговых обязательств муниципального образования «Город Майкоп» (например, по предоставлению муниципальных гарантий), то приводится финансовая оценка таких мер.

При оценке влияния результатов применения мер муниципального регулирования используются:

- данные финансово-экономических обоснований к проектам нормативных правовых актов, содержащих меры муниципального регулирования и результаты оценки регулирующего воздействия указанных проектов нормативных правовых актов;

- фактические данные о влиянии мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы, в том числе данные об объемах выпадающих доходов бюджета.

4.9.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы, данный раздел заполняется только в подпрограммах муниципальной программы.

4.9.4. Требования к содержанию раздела подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) «Обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры)» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры)» муниципальной программы.

Таблица № 1

к Методическим указаниям

Паспорт  
муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограмма (подпрограммы) (при наличии) |  |
| Стратегическая цель (подцель) |  |
| Стратегические задачи |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) программы |  |
| Срок и этапы реализации программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы |  |

Таблица № 1.1

к Методическим указаниям

Паспорт   
подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  (соисполнитель программы) |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы |  |
| Срок и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |

Таблица № 1.2

к Методическим указаниям

Паспорт   
обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  (соисполнитель программы) |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Срок и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |

Таблица № 2

к Методическим указаниям

Сведения  
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого  показателя  (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей эффективности | | | | |
| Отчетный год  (базовый)\* | Текущий год \*\* | Первый год  реализации  муниципальной  программы | Второй год  реализации  муниципальной  программы | Последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | |
|  | Целевой показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |

\* отчетный год – плановое значение на год, предшествующий текущему году (при условии совпадения наименования показателей с показателями предыдущей муниципальной программы)

\*\* текущий год – год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент (при условии совпадения наименования показателей с показателями предыдущей муниципальной программы)

Таблица № 2.1

к Методическим указаниям

Сведения  
о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого  показателя  (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей эффективности | | | | |
| Отчетный год  (базовый)\* | Текущий год \*\* | Первый год  реализации  подпрограммы муниципальной программы | Второй год  реализации  подпрограммы муниципальной программы | Последующие годы реализации подпрограммы муниципальной программы (для каждого года  предусматривается отдельная графа) |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | |
| Наименование подпрограммы | | | | | | | |
|  | Целевой показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |

\* отчетный год – плановое значение на год, предшествующий текущему году (при условии совпадения наименования показателей с показателями подпрограммы предыдущей муниципальной программы)

\*\* текущий год – год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент (при условии совпадения наименования показателей с показателями подпрограммы предыдущей муниципальной программы)

Таблица № 3

к Методическим указаниям

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного  мероприятия | Срок  выполнения | Задача | Связь с целевыми  показателями  (индикаторами)  программы |
| Наименование муниципальной программы | | | | |
|  | Основное мероприятие |  |  |  |
|  | ....... |  |  |  |
|  | ....... |  |  |  |

Таблица № 3.1

к Методическим указаниям

Перечень основных мероприятий подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Срок  выполнения | Задача | Связь с целевыми  показателями  (индикаторами)  подпрограммы |
| Наименование муниципальной программы | | | | |
| Наименование подпрограммы | | | | |
|  | Основное мероприятие |  |  |  |
|  | ....... |  |  |  |
|  | ....... |  |  |  |

Таблица № 4

к Методическим указаниям

План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования

(тыс. рублей)

МБ – бюджет муниципального образования «Город Майкоп» (средства федерального, республиканского и местного бюджетов)

ВИ – внебюджетные источники

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного  мероприятия, мероприятия (направления расходов) | Всего за весь период  реализации программы | | | Первый год реализации  программы | | | Второй год реализации  программы | | | Последующие годы  реализации программы,  (каждый год отдельный  столбец) | | |
| Всего | МБ | ВИ | Итого | МБ | ВИ | Итого | МБ | ВИ | Итого | МБ | ВИ |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
|  | Всего по  программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное  мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное  мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 4.1

к Методическим указаниям

План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель | Всего за весь период реализации программы, подпрограммы | | | Первый год реализации  программы, подпрограммы | | | Второй год реализации  программы, подпрограммы | | | Последующие годы реализации программы, подпрограммы  (каждый год отдельный столбец) | | |
| Всего | МБ | ВИ | Итого | МБ | ВИ | Итого | МБ | ВИ | Итого | МБ | ВИ |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

МБ – бюджет муниципального образования «Город Майкоп» (средства федерального, республиканского и местного бюджетов)

ВИ – внебюджетные источники

Таблица № 4.2

к Методическим указаниям

План реализации основных мероприятий подпрограмм (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы за счет всех источников финансирования

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основное мероприятие, мероприятие (направление  расходов) | Всего за весь период  реализации подпрограммы | | | Первый год реализации  подпрограммы | | | Второй год реализации  подпрограммы | | | Последующие годы  реализации подпрограммы  (каждый год отдельный столбец) | | |
| Всего | МБ | ВИ | Итого | МБ | ВИ | Итого | МБ | ВИ | Итого | МБ | ВИ |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | | |
|  | Всего по  подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное  мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие (направление  расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие (направление  расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

МБ – бюджет муниципального образования «Город Майкоп» (средства федерального, республиканского и местного бюджетов)

ВИ – внебюджетные источники

Таблица № 5

к Методическим указаниям

Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий, мероприятий

(направлений расходов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного  мероприятия, мероприятия (направления расходов),  контрольного события | Ответственный исполнитель,  соисполнитель, участник | Реализация контрольных событий  (в количественном выражении) | | |
| Первый год реализации муниципальной программы - всего запланировано на год | Второй год реализации муниципальной программы - всего запланировано на год | Последующие годы реализации муниципальной программы (каждый год отдельный столбец) - всего запланировано на год |
| Наименование муниципальной программы | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. | Контрольное событие |  |  |  |  |
| 1.1.1.2. | Контрольное событие |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | Контрольное событие |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. | Контрольное событие |  |  |  |  |

Таблица № 5.1

к Методическим указаниям

Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий, мероприятий

(направлений расходов) подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного  мероприятия, мероприятия (направления расходов), контрольного события | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Реализация контрольных событий  (в количественном выражении) | | |
| Первый год реализации подпрограммы муниципальной программы - всего запланировано на год | Второй год реализации подпрограммы муниципальной программы - всего запланировано на год | Последующие годы реализации подпрограммы муниципальной программы (каждый год отдельный столбец) - всего запланировано на год |
| Наименование муниципальной программы | | | | | |
| Наименование подпрограммы | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. | Контрольное событие |  |  |  |  |
| 1.1.1.2. | Контрольное событие |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие (направление расходов) |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | Контрольное событие |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. | Контрольное событие |  |  |  |  |

Таблица № 6

к Методическим указаниям

Методика расчёта целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого  показателя (индикатора) | Методика расчёта целевого показателя (индикатора) | Источник получения  информации |
| Наименование муниципальной программы | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица № 6.1

к Методическим указаниям

Методика расчёта целевых показателей (индикаторов) подпрограммы

(обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого  показателя (индикатора) | Методика расчёта целевого показателя (индикатора) | Источник получения  информации |
| Наименование муниципальной программы | | | |
| Наименование подпрограммы | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_